

## Asís Martín-Oar Luca de Tena



**Fecha nacimiento:** 01 de Abril de 1980 (MADRID)

**Estado Civil:** Soltero

**Dirección:** C/ Hernani 53, 1º DCHA.

**Provincia:** Madrid **C.P:** 28020

**Tfno. Móvil:** 679-019-459

**Correo electrónico:** amodigital@gmail.com

**Website/Portfolio:** <http://www.amodigital.com>

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Licenciado en Gestión Comercial y Marketing

Área: Dirección de Empresas. Titulado Superior (1998-2003)

**ESIC** (Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing)

### IDIOMAS

**Inglés:** Bilingüe (escrito y hablado)  
3 años de Inglés Empresarial (ESIC).  
1 año de estancia en Inglaterra

### DISEÑO GRÁFICO / Herramientas

PC ( Windows XP/ NT) y Macintosh  
Microsoft Office: Word, Excel, Power Point...  
- Web: HTML/XHTML, Java Script, CSS  
- Dreamweaver, Hometown +, Firebug , Notepad  
- Tratamiento / Retoque Imágenes: Photoshop, Fireworks  
- Vectorial: Illustrator, Freehand  
- Animación: Flash  
- Maquetación: In Design, Quark  
- Edición de vídeo: Adobe Premiere  
- Herramientas de Gestión: Microsoft Project, Open Project

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **Abril 2008/ actualidad: Creativo Freelance**

**actualidad:** Diversos proyectos multimedia: desarrollo de páginas web ( proyectos discográficos, microsites), medios impresos (Ayuntamiento de Móstoles) y fotografía.

#### **2007/2008: Grupo Mercantis S.L**

Director Creativo / Director de Arte  
Encargado de la línea de diseño para webs del grupo (sentavi, zeno, poker online...)  
Desarrollo, coordinación y gestión online  
Gestión y desarrollo de medios impresos ( catálogos, promocional, ferias) así como de Packaging producto

#### **2003/2006: Marketeam Options S.L. (Marketing Promocional)**

Director Creativo  
- Desarrollo y gestión de Piezas creativas y promocionales  
- Desarrollo y mantenimiento de la web e imagen corporativa  
- Actividad comercial: contacto y mantenimiento de clientes para varias cuentas

#### **2002/2003: PricewaterHouse & Coopers. Dpto. Knowledge Management (6 meses)**

Prácticas de Empresa. Diseño y Gestión de Intranet, Extranets y

Página Web

**1999/2002: Desarrollo de diversos proyectos como Freelance.  
Websites para Span Magazine / Keiner S.L Productos  
Hospitalarios**

**GEES (Grupo de Estudios Estratégicos)**

Diseño, creación y gestión de la página Web Oficial del GEES

**INVERSIÓN Y CAPITAL (Semnario de economía)**

Diseño, creación y gestión de la página Web de **BOLSALIA 2000**,  
Feria de la Bolsa y otros Mercados Financieros

### **ESPECIFICACIÓN ( DIRECTOR CREATIVO / ARTE)**

- Persona responsable y comprometida con el puesto.
- Buen nivel de inglés.
- Persona muy innovadora, creativa y proactiva.
- Conocimiento, formación y experiencia en disciplinas base del diseño gráfico (tipografía, color, forma, espacio, volumen...).
- Conocimientos y experiencia de programación web y del sistema de desarrollo de un proyecto web.
  
- Capacidad y experiencia en presentación de propuestas gráficas en cliente.
- Capacidad de trabajo en equipo, supervisión del proceso de desarrollo y aplicación de una línea gráfica.
- Capacidad de gestión del tiempo, optimización del trabajo propio y del equipo.
- Habilidades de gestión, capacidad de dirigir y organizar el trabajo de un equipo de diseño web.
  
- Familiarizado con las últimas tendencias, no solo en la parte creativa, sino también en el mundo Internet en general.
  
- Experiencia en desarrollos publicitarios online.
- Experiencia en agencia de publicidad online.
- Experiencia en trato con clientes.

**CAPACIDADES** - Creatividad, estética; alto conocimiento en artes gráficas.

**TÉCNICAS:** - Photoshop, Flash y xHTML  
- Freehand e Illustrator.  
- Programación web en CSS

**FUNCIONES DESARROLLADAS:** - Conocimientos de ActionScript, JavaScript, PHP y MySQL  
- Definir, coordinar y supervisar la estrategia creativa de los proyectos y clientes de la agencia.  
- Supervisar y gestionar el equipo creativo de la agencia.  
- Asignación de responsabilidades y objetivos al personal del departamento.  
- Realización del seguimiento del cumplimiento de plazos.  
- Supervisión y coordinación general de las actividades del departamento.  
- Desarrollo gráfico y supervisión de artes finales.  
- Revisión de Artes Finales de proyectos  
- Contra briefing y comunicación interdepartamental.  
- Coordinación y gestión con imprentas, proveedores y clientes.